

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РУТУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**

 **им А.М. Мирзоева» МО «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**368700 с.Рутул**

|  |
| --- |
| . |

«01» снтября 2021 г. № \_\_\_\_\_

План работы по организации питания на 2021-2022 учебный год.

**ЦЕЛЬ** школы по организации и развитию школьного питания:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

**ЗАДАЧИ** по организации и развитию школьного питания:

1. обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой;
4. повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
5. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
7. проведение мониторинга по организации питания.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

# е направление

 Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1. Совещание педагогического коллектива:* оформление документов на получение дотации на питание – малообеспеченные, многодетные;
* график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой
* охват учащихся горячим питанием
* соблюдение сан. гигиенических требований;
* профилактика инфекционных заболеваний
* соблюдение санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) | 1 раз в четверть | Директор школы, отв. за бесплатное питание– социальный педагог школыДиректор школы, отв. за организацию питания в школе – зам. директора по ВР |
| 2. Осуществление ежедневного контроля за | В течение | Администрация |
| работой столовой, проведение целевыхтематических проверок | года |  |
| 3. Административный Совет: охват питанием,питание льготных категорий учащихся | Не менее двухраз в год | Администрация, отв.запитание |
| 4. Педсовет: рассмотрение вопросов оборганизации питания в школе | август | Директор, отв.запитание |

# е направление:

 Методическое обеспечение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов;* культура поведения учащихся во время приема пищи,
* соблюдение санитарно-гигиенических требований
* организация горячего питания – залог сохранения здоровья
 | В течение года | Администрация, руководитель программы «Здоровый ребенок – успешный ученик» |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживанияучащихся | В течение года | Администрация |

# е направление:

 Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой,

 расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1. Косметический ремонт школьной столовой | Ежегодно –июль-август | Администрация, ООО«Вента» |
| 2. Обновление оборудования: теплового,холодильного, приобретение посуды | В течениегода | Администрация, ООО«Вента» |
| 3. Разработка новых блюд, изделий, ихвнедрение в систему школьного питания, расширение ассортимента блюд | в течение года | Заведующий столовой |
| 4. Выставка, дегустация блюд, | апрель | Заведующий столовой |

# е направление:

 Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1. Проведение классных часов по темам:
	* режим дня и его значение;
	* культура приема пищи;
	* острые кишечные заболевания и их профилактика и др.
 | октябрь | Классные руководители |
| 2. Беседы с обучающимися:1 – 3 кл. «Полезные продукты на моем столе» 5 – 8кл. «Здоровое питание».9 – 11кл. «Продуктовая корзина» и др. | Декабрь | Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ, технологии |
| 3. Анкетирование учащихся по вопросампитания | ноябрь | Администрация |
| 4. Конкурс среди учащихся5 – 7 кл. «Мисс Весна» | март | Педагоги-организаторы |
| 5. Месячник по здоровому питанию Классные часы «Правильное питание – залог здоровья!».Выставка рисунков, буклетов о пользе здорового питания (1-4 класс) и другиемероприятия. | апрель | Администрация, заведующий столовой, педагоги- организаторы,классные руководители |
| 6.Неделя вкусной и здоровой пищи:* конкурс кроссвордов «Здоровое питание»,
* коллажи «Полезные продукты»,
* слоганы, кричалки и др.
 | апрель | Педагоги- организаторы, руководительпрограммы по ЗОЖ |
| 7. Беседы с обучающимися:1 – 3 кл. – Гигиена и ЗОЖ5 – 8кл. «Мой правильный выбор – это ЗОЖ» 9 – 11кл. Качество питания-залог здоровья | май | Классные руководители, учителя биологии, ОБЖ |
| 8.Проведение летнего оздоровительного лагеря. | Июнь | Администрация |
| 9.Работа по программе «Разговор о правильномпитании» | В течениегода | Классныеруководители 1-6 кл. |

# е направление –

 Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
| 1. Проведение классных и общешкольных родительских собраний по темам:* питание учащихся;
* профилактика желудочно-кишечных инфекционных, простудных заболеваний;
* итоги медицинского осмотра обучающихся.
 | Сентябрь- октябрь, Февраль-март | Классные руководители, фельдшер |
| 2. Анкетирование родителей «Вашипредложения по вопросам школьного питания» | В течениегода | Классныеруководители |
| 3. Заседание Совета школы/Советапредседателей РК «Организация питания в школе» | 1 раз в полугодие | Директор. Отв.по питанию |

# е направление –

 Мониторинг по организации питания, анкетирование учащихся, педагогов, родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление мониторинга, диагностика | Сроки | Ответственный |
| 1. Охват учащихся горячим питанием: анализ результатов посещаемости | ежедневноежемесячно ежегодно | классные руководители,отв.за питание, отв.по мониторингу |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся: анализ состояния здоровья школьников по результатам медицинских осмотрованализ заболеваемости детей | В течение года | директор школы, учителя физкультуры, мед.работник школы, зам.директора по УВРкл. руководители |
| 3. Анкетирование Уровень удовлетворенности учащихся, родителей, педагогов организациейпитания в школе | В течение года | Отв. за питание, отв.по мониторингу |
| 4. Материально-техническая база столовой:* Смотр помещения (оборудование, оснащение)
* Анализ результатов приёмки столовой к началу нового учебного года
* Оснащение пищеблока необходимым оборудованием
 | В течение года | директор школы,зам. директора по АХР |
| 5. Формирование у школьников навыков здорового питания (собеседование,наблюдение) | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 6. Качество организации питания: наблюдение, анкетирование, опросы, посещение столовой, анализ приготовления пищи и норм раскладки, санитарно-гигиенического состоянияобеденного зала | В течение года | Зав.производством Директор, отв.за питание. Отв. по мониторингу |
| 7. Формирование нового имиджа школьной столовой: опрос, анкетирование и другиепрактики по выявлению общественного мнения | В течение года | директор школы, заместитель директора поВР |

 **Директор школы Давудов И.И**

**Отв. за организацию питания в школе Ф.Г. Таибова**