ПРИКАЗ

# Об организации приёма детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс МКОУ СОШ № 2 им А.М Мирзоева на обучение по образовательным программам начального общего образования.

В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом МКУ « Управление образования» № 20-П от 17.02.2021г. « Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше 8 лет в первый класс муниципальных образовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования» в целях определения порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»

# 

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приёма детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс МКОУ СОШ

№2 на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Утвердить состав комиссии и полномочия ее членов на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность по штатному расписанию** | **Должность в комиссии** | **Полномочия** |
| 1 | Давудов И.И | Директор | Председатель комиссии | Контроль приема граждан в 1 – е классы не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в соответствии с порядком «Порядок приема в первый класс детей, не достигших на  1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет» |
| 2 | Абасова Р.А | Зам. директора по УВР в  школе. | Зам. председателя | * организация работы приемной комиссии; * контроль организации процесса приема детей в 1 классы в течение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | всего периода;   * контроль формирования личных дел, обучающихся; * регистрация заявления в Журнале заявлений в 1 класс. |
| 3 | Адураева Р.А | Зав.МО нач.кл. | Члены комиссии | * организация консультирования родителей и детей по вопросам адекватности выбора образовательной программы; * участие в организации процесса распределения детей по классам с учетом потенциальных возможностей ребенка и особенностей каждой учебной программы. |
| 4 | Садыкова А.П | Педагог – психолог | Член комиссии | * составление программы собеседования; * учитывать возрастные особенности детей при беседе с детьми;   -выдача заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе;   * консультирование родителей ребенка после обследования по запросу и в заранее обговоренное время. * прием заявлений от родителей. |
| 6 | Гусейнова Л.М | соц.педагог | член комиссии | Диагностическая работа с детьми, не   * достигших 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет |
|  |  |  |  |  |

1. Приемной комиссии: осуществлять прием в первый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета необходимых документов;

* при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ СОШ №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ №2, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной